

REGLEMENT

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

FUNCTIONARIS GEGEVENSBESCHERMING

Gegevens van de regeling

Organisatie	Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden en de daaronder ressorterende scholen en peuterscholen
Officiële naam van de regeling	Reglement Taken en bevoegdheden Functionaris Gegevensbescherming
Citeertitel	Reglement Taken en bevoegdheden Functionaris Gegevensbescherming
Besloten en vastgesteld door	College van bestuur SCOH
Deze versie is geldig tot	25 mei 2020
Onderwerp	Functionaris Gegevensbescherming

Grondslagen

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG 2016/679 van 27 april 2016)

Gedelegeerde regelgeving

Geen

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum inwerking-treding	Terugwerkende kracht	Betreft	Ontstaansbron: Datum Ondertekening Bron Bekendmaking	Inwerkingtreding Datum Ondertekening Bron Bekendmaking
25 mei 2018	N.V.T.	Nieuwe regeling	10 januari 2018	25 mei 2018

Artikel 1 Begripsbepalingen.

- AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- FG: functionaris voor gegevensbescherming artikel 37 van de AVG;
- Verwerkingsverantwoordelijke: het bestuur van Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden
- Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, bedrijf, organisatie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
- Persoonsgegeven: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (betrokkene) waarbij als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;
- Verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
- Personeel: medewerkers in loondienst en/of extern ingehuurde medewerkers die in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke werkzaamheden verrichten.

Artikel 2 Taken

1. Binnen de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (in het vervolg SCOH) is een FG aangesteld als bedoeld in artikel 37, 38 en 39 van de AVG; De FG heeft de volgende taken:

1. het houden van toezicht op verwerkingen van persoonsgegevens;
2. toezicht op wijzigingen in bestaande verwerkingen en/of het aanleggen van nieuwe verwerkingen met persoonsgegevens binnen SCOH;
3. geven van (ongevraagd) advies en doen van aanbevelingen over privacy in het algemeen en de toepassing van de AVG;
4. overleg met (de contactpersoon van) de Autoriteit Persoonsgegevens;
5. Organiseren, inrichten en/of onderhouden van het verwerkingsregister met alle verwerkingen persoonsgegevens binnen SCOH;
6. jaarlijks opstellen van een verslag van zijn werkzaamheden;
7. het (laten) afhandelen van klachten inzake privacy;
8. Overige door het bestuur van SCOH aan de FG opgedragen werkzaamheden aangaande privacy.

2. Het personeel meldt bij de FG alle (nieuwe) verwerkingen van persoonsgegevens alsmede eventuele incidenten met betrekking tot privacy. Het personeel zal structureel worden geïnformeerd over de definitie van incidenten.

Artikel 3 Bevoegdheden

1. De FG is bevoegd, zo nodig met medeneming van de benodigde apparatuur, elke plaats in de gebouwen op de terreinen die bij SCO H in gebruik zijn en waar persoonsgegevens worden verwerkt, te betreden.
2. De FG is bevoegd inlichtingen te vorderen van eenieder die onder gezag of in opdracht van SCO H werkzaam is of overeenkomstig voor of namens stichting SCO H-persoonsgegevens verwerkt.
3. De FG is bevoegd inzage te vorderen van zakelijke gegevens en bescheiden waarin persoonsgegevens zijn verwerkt.
4. De FG is bevoegd van de gegevens en bescheiden kopieën te maken.
5. Indien het maken van kopieën niet ter plekke kan gebeuren, is hij bevoegd de gegevens en bescheiden voor maximaal één werkdag mee te nemen.
6. De FG is bevoegd tot het geven van een opdracht tot
 - a. het aanmaken van een registratie van persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG;
 - b. vernietiging van persoonsgegevens, waarvan de bewaartermijn is overschreden of indien de gegevensverwerking onrechtmatig is.
7. De FG is bevoegd zich te laten vergezellen en bijstaan door personen die daartoe door hem zijn aangewezen.
8. De FG maakt van de bevoegdheden als bedoeld in dit artikelen slechts gebruik voor zover dit redelijkerwijs voor de uitoefening van de taak noodzakelijk is.

Artikel 4 Weigering

1. Eenieder, die werkzaam is bij en/of in opdracht werkt van de verwerkingsverantwoordelijke, is verplicht aan de FG medewerking te verlenen, die deze redelijkerwijs kan vorderen bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.
2. Indien de medewerking aan de uitoefening van de bevoegdheden van de FG zoals bedoeld in artikel 3, wordt geweigerd, kan SCO H op een met redenen omkleed verzoek, toestemming verlenen aan de FG de benodigde handelingen zelfstandig uit te voeren in weerwil van de weigering tot medewerking.
3. Het bestuur en/of directie van SCO H wordt zo spoedig mogelijk in kennis gesteld over de uitvoering van het bepaalde in dit artikel.
4. Indien er sprake is van een geschil zal de FG adviseren contact op te nemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 5 Vernietiging gegevens

De FG is bevoegd opdracht te geven tot vernietiging van persoonsgegevens, waarvan de bewaartermijn als bedoeld in de AVG is overschreden.

Artikel 6 Medewerking

Eenieder, die werkzaam is onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of op

grond van een andere overeenkomst, is verplicht aan de FG medewerking te verlenen, die deze redelijkerwijs kan vorderen bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.

Artikel 7 Geheimhouding

De FG is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem op grond van een klacht of een verzoek van betrokkene is bekend geworden, tenzij betrokkene in bekendmaking toestemt.

Artikel 8 Ingangsdatum regeling

Dit reglement treedt in werking met ingang van 25 mei 2018.

Artikel 9 Aanhaling

Dit reglement kan worden aangehaald als “reglement taken en Bevoegdheden Functionaris gegevensbescherming”.

Toelichting “Reglement Taken en Bevoegdheden Functionaris Gegevensbescherming”

Artikel 1

Hier worden begripsomschrijvingen aangegeven, welke aansluiten bij de AVG

Artikel 2

Hier wordt de Functionaris Gegevensbescherming ingesteld met de daaraan gekoppelde taken en bevoegdheden. Daar in het IBP beleid SCOH verschillende taken en werkzaamheden zijn opgenomen, is voor de duidelijkheid dat meegenomen in dit reglement. Beide regelingen zijn niet los van elkaar te zien.

Artikel 3

In deze regeling zijn vrij zware bevoegdheden richting de organisatie opgenomen. De bevoegdheden moeten niet zwaarder zijn dan de situatie vereist. Gekozen is derhalve voor eenvoud om het doel te bereiken. Lukt dit niet, dan wordt teruggevallen op de (gegeven) zwaardere bevoegdheden. Op deze wijze wordt de vrijblijvendheid vanuit de organisatie tenietgedaan.

Artikel 4

Mocht iemand categorisch weigeren om inlichtingen te verstrekken, dan kan met behulp van een bestuurlijke beslissing medewerking worden afgedwongen. Het College van bestuur wordt op de hoogte gebracht van de uitkomst van het onderzoek.

Artikel 5

Dit artikel geeft de FG de bevoegdheid bewaartermijnen te toetsen. Enerzijds is dit nodig om te bepalen of de bestanden onder het Vrijstellingsbesluit vallen, anderzijds om te voorkomen dat bestanden onnodig bewaard blijven. Dit laatste komt zowel de fysieke als de digitale ruimte ten goede.

Artikel 7

Het betreft hier de geheimhoudingsplicht zoals deze in de AVG is vastgelegd.

Artikel 8 en 9

De tekst spreekt voor zich en behoeft geen nadere toelichting.